Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные	-	ПК-3. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую отчетность)

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.1	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-3	ПК-3.3	Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – является получение теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использование учетной информации для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- методы учета денежных средств на предприятии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- цели и задачи инвентаризации;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;
- методику проверки финансового положения заёмщика.

уметь:

- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета.

владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности;
- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций;
- навыками оценки кредитоспособности заёмщика перед выдачей кредита.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	8/288		
Контактная работа:	96	52	20
Занятия лекционного типа	32	20	8
Занятия семинарского типа	64	32	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен, курсовая работа	18	9	13
Самостоятельная работа (СР)	174	227	255

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Сущность, цели, содержание и	2			1			9

	функции финансового учета.							
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	4			5			9
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	4			5			9
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	4			5			9
5.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	4			5			9
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	4		2	5			9
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов.	4		2	5			10
8.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	6		2	7			19
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4		2	5			10

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Л	**Иные**	**ПЗ**	**С**	ЛР	**Иные**	
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.	2			2			12
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	2			3			12
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	2			3			12
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	2			3			12
5.	Учетная политика и организация	2			3			12

	бухгалтерского учета.							
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	2		1	2			18
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов.	2		1	2			18
8.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	4		2	3			18
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2		1	2			18

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Л	**Иные**	**ПЗ**	**С**	ЛР	**Иные**	
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.				1			20
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	1			1			20
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	1			1			20
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	1			1			20
5.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	1			1			21
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	1			1			21
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов.	1			1			21
8.	Учет затрат на	1		1	2			20

	производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.							
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	1		1	1			20

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.	Финансово-хозяйственная деятельность организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество организации и его источники; обязательства перед организацией и самой организации; хозяйственные операции. Оценка имущества организации: приобретенного за плату; произведенного в самой организации; полученного безвозмездно. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» об основных целях законодательства о бухгалтерском учете: единообразное ведение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций организации; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организации, её доходах и расходах.
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	Балансовый метод отражения и обобщения информации. Понятие о бухгалтерском балансе. Строение бухгалтерского баланса и его содержание Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация, счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Понятие о субсчетах.
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	Оценка: назначение и элементы измерения оценки, принципы оценки (реальность, единство); регулирование оценки; способы оценки хозяйственных средств. Калькуляция: назначение и принципы калькулирования; объекты учета затрат и объекты калькуляции; группировка затрат по периодам учета (текущие и периодичные), элементам и статьям и др.; виды калькуляции (нормативная, плановая, фактическая и др.); этапы калькулирования себестоимости готовой продукции, работ, услуг.
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	Четыре уровня нормативного регулирования учета: законодательный, нормативный, методический, учетная политика организации. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и другие законодательные акты, относящиеся к первому уровню. Российские бухгалтерские

		стандарты (ПБУ), их количество и взаимосвязь с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Методический уровень регулирования учета и основные документы этого уровня. Учетная политика организации, её организационно-технический и методический аспекты. Основные условия, вызывающие необходимость изменения учетной политики организации.
5.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки объектов учета). Установление порядка начисления износа по основным средствам Установление порядка начисления амортизации по нематериальным активам. Признание момента реализации по работам долгосрочного характера. Создание оценочных резервов. Выбор техники, формы и организация бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики. Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов», его содержание. Классификация и оценка нематериальных активов. Порядок документального оформления поступления и движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации нематериальных активов. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Три способа начисления амортизации по нематериальным активам.
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально- производственных запасов.	Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Бухгалтерский стандарт ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», его содержание. Финансовые вложения по видам: паи и акции; долговые ценные бумаги; предоставленные займы; депозитные вклады в кредитных организациях; дебиторская задолженность, приобретенная на основе уступки права требования; вклады по договору простого товарищества. Бухгалтерский стандарт ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», его содержание. Учет финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций. Порядок учета займов, предоставленных организацией, и их возврата. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основе уступки права требования по договору цессии. Учет вкладов по договору простого товарищества. Основные регистры по учету финансовых вложений. Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету

		производственных запасов. Бухгалтерский стандарт 5/01 «Учет материально- производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Методы определения фактической себестоимости МПЗ при их отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ. Организация учета МПЗ в местах хранения и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет МПЗ, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов». Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов. Порядок формирования и отражения в учете резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Основные регистры по учету МПЗ.
8.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, ромежуточная и итоговая калькуляция. Учет и распределение накладных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Порядок реформации баланса. Определение налоговой базы по налогу на прибыль. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», его содержание. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», его содержание. Основные регистры по учету формирования и использования прибыли (убытка). Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский стандарт ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», его содержание. Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Публичная отчетность. Консолидированная отчетность. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/10«Условные факты хозяйственной деятельности», ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах», ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», их

		содержание в части формирования бухгалтерской отчетности.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.	С	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Цели, задачи и функции финансового учета. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы финансового учета.
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	С	Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	С	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	С	Формы бухгалтерского учета: мемориально- ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Права и обязанности главного бухгалтера. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
5.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	С	Основные элементы учетной политики. Принципы бухгалтерского учета. Методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	С	Цели и задачи учета капитала. Основные нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учёта учредителей и акционеров. Добавочный капитал, его формирование и

			учёт. Резервный капитал. Учёт его формирования и использования. Учёт формирования нераспределённой прибыли отчётного года. Учёт формирования нераспределённой прибыли прошлых лет. Учёт покрытия убытка отчётного года и непокрытого убытка прошлых лет. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчётности. Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на ремонт основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Переоценка основных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов. Раскрытие информации об нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по учету основных средств и нематериальных активов.
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально- производственных запасов.	С	Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом. Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по

			фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, себестоимости каждой единицы запасов. Учет продажи и прочего выбытия запасов.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по учету денежных средств и финансовых вложений, материально- производственных запасов.
8.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	С	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет готовой продукции.
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	С	Учет продажи. Учет расходов на продажу. Учет финансовых результатов. Выручка от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих операций. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Учет расходов и доходов будущих периодов. Учет резервов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по учету продажи готовой продукции (работ, услуг), финансовых результатов.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.	Сущность и цели бухгалтерского учета в условиях развития рыночных отношений. Этапы бухгалтерского учета: наблюдение за хозяйственными процессами, сбор информации, установление фактов, регистрация информации, ее классификация и обобщение в учетных регистрах. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий), их взаимосвязь и отличия. Роль бухгалтерского учета в общей системе учета.
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Внутренние вертикальные и горизонтальные взаимосвязи балансовых статей. Виды бухгалтерских балансов.
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	Процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты. Порядок и виды оценки имущества в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, сущность и значение.
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	Организация бухгалтерского учета Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	Понятие пользователя информации. Виды пользователей, условия их деления. Внешние пользователи бухгалтерской информации. Внутренние пользователи бухгалтерской финансовой информации: с прямым финансовым интересом; с косвенным финансовым интересом; без финансового интереса и их состав.
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	Понятие капитала. Составляющие собственного капитала организации. Добавочный капитал, его формирование и порядок ведения учета. Резервный капитал, его формирование и порядок ведения учета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально- производственных запасов.	Нормативное регулирование наличного и безналичного денежного обращения. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете операций по расчетным счетам в банках. Понятие, виды и отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда. Понятие долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
8.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	Состав и классификация затрат на производство продукции (работ, услуг) и издержек обращения. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и издержек обращения. Состав и учет затрат вспомогательного производства.
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Готовая продукция. Оценка готовой продукции. Организация учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет и аналитический учет движения готовой продукции. Состав и учет управленческих и коммерческих расходов. Учет продажи готовой продукции и определение финансового результата от обычных видов деятельности (прибыли от продаж).

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.	Устный опрос, эссе, тест
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	Устный опрос, эссе, тест
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	Устный опрос, эссе, тест
4.	Формы и организация бухгалтерского учета.	Устный опрос, эссе, тест
5.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	Устный опрос, эссе, тест
6.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	Устный опрос, эссе, тест
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально- производственных запасов.	Устный опрос, эссе, тест
8.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	Устный опрос, эссе, тест
9.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет	Устный опрос, эссе, тест

	финансовых результатов и использования прибыли.	

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Сущность, цели, содержание и функции финансового учета.	Принципы бухгалтерского финансового учета и требования к бухгалтерской информации Объекты бухгалтерского финансового учета Предмет и цели бухгалтерского финансового учета. Элементы организации учетного процесса Роль МСФО в развитии российской системы бухгалтерского учета.
2.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись.	1. Влияние особенностей экономических субъектов на постановку в них бухгалтерского финансового учета. 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Закон о бухгалтерском учете 4. Основные Положения по ведению бухгалтерского учета 5. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.
3.	Методы стоимостного измерения и виды оценок в бухгалтерском учете.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, сущность и значение Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот.
1.	Формы и организация бухгалтерского учета.	Основные формы бухгалтерского учета Пользователи информации бухгалтерского финансового учета Применение компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета
1.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Основные группы элементов учетной политики организации Ключевые составные элементы организации бухгалтерского учета.
1.	Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.	Группы собственных источников организации. Формирование уставного капитала организации, основные корреспонденции Аналитический и синтетический учет уставного, резервного и добавочного капитала Отражение в бухгалтерском учете операций по увеличению или уменьшению капитала организации Учет вложений во внеоборотные активы: цели, задачи, основные операции Документальное оформление операций с вложениями во внеоборотные активы Особенность имущества, выступающего в качестве основных средств Способы поступления в организацию основных средств. Методы оценки основных средств при принятии их к учету Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете Документальное оформление операций по движению основных средств Учет ремонта основных средств

		Инвентаризация основных средств и оформление ее результатов Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств Сходства и отличия аренды и лизинга. Бухгалтерский учет основных средств у арендатора и арендодателя Нематериальные активы и их особенности Критерии отнесения объектов к нематериальным активам? Документальное оформление прав на нематериальные активы. Амортизация нематериальных активов.
2.	Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов.	Нормативные документы, регулирующий ведение кассовых операций. Лимит кассы и его определение Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств Документальное оформление операций по безналичным расчетам Особенности применения счетов 52 «Валютный счет» и 55 «Специальные счета в банках» Очередность списания денежных средств с расчетного счета? Понятие и сущность материально-производственных запасов Методы оценка МПЗ Особенности использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Методы списания себестоимости материалов при их выбытии Что отражается в бухгалтерском учете на счете? Учет финансовых вложений и условия для их принятия к учету Виды стоимости финансовых вложений.
3.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.	Первичные документы по оплате труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда Обязательные удержания из заработной платы работника. Экономическое определение категорий: «затраты», «расходы», «издержки». Калькуляция и этапы ее составления? Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции Порядок списания общехозяйственных расходов
4.	Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Учет готовой продукции и товаров Учет дебиторской задолженности Документальное оформление операций по отражению расчетов с покупателями и заказчиками Создание резервов в бухгалтерском учете Основные статьи кредиторской задолженности Основные виды налогов, уплачиваемых организациями и их учет Аналитический и синтетический учет кредитов и займов? Отражение в учете расчеты по внутрихозяйственным операциям? Документальное оформление операций по отражению расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет доходов и расходов организации от основной деятельности Учет прочих доходов и расходов организации Формирование прибыли организации в бухгалтерском учете

Творческое задание в виде эссе

1. Основы организации финансового учета экономического субъекта
2. Сравнительная оценка международных систем бухгалтерского учета
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности бухгалтера
4. Бухгалтерский учет в системе управления предприятиями.
5. Учет валютных операций и проблемы проверки соблюдения валютного законодательства
6. Организация и учет безналичных расчетов в Российской Федерации
7. Оборотные средства в сфере деятельности предприятия
8. Особенности учета материальных ресурсов и малоценных предметов
9. Совершенствование учета труда и его оплаты
10. Правила проведения инвентаризации и оформление ее результатов
11. Особенности применения упрощенной системы ведения бухгалтерского учета
12. Особенности учета товарных операций в общественном питании
13. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации на основе международных стандартов финансовой отчетности
14. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
15. Актуальные вопросы учета операций по реорганизации и ликвидации юридического лица
16. Классификация и этапы развития компьютерных бухгалтерских программ.
17. Справедливая стоимость: проблемы и перспективы ее применения в России при подготовке бухгалтерской отчетности
18. Учетная политика предприятия и оценка ее эффективности
19. Актуальные проблемы организации аналитического учета в целях формирования информации для налогообложения
20. Проблемы учета расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров
21. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности
22. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт

Мини-тест

1. Что является объектом бухгалтерского учета?

a) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;

b) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;

c) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;

d) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы, иные объекты.

2. Что является предметом бухгалтерского учета?

a) хозяйственная деятельность организации;

b) имущество организации и источники его образования;

c) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, по источникам его образования; хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (зданий);

d) затраты на производство и продажу продукции.

3. Как группируется имущество по составу и размещению?

a) основные, денежные и финансовые вложения;

b) нематериальные активы, оборотные и денежные средства;

c) основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность);

d) отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.

4. Что входит в состав основных средств?

a) средства труда, предназначенные для производства продукции;
b) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, служащие более одного года;
c) предметы, служащие более 12 месяцев и стоимостью свыше 40 000 руб.;
d) предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости или обычного операционного цикла.

5. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?
a) к основным средствам;
b) к оборотным активам;
c) к отвлеченным средствам;
d) к нематериальным активам.

6. Что включается в состав оборотных активов?
a) предметы сроком службы свыше одного года;
b) предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
c) предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости;
d) запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

7. К какой группе активов относятся готовая продукция и товары для перепродажи?
a) к оборотным активам;
b) к нематериальным активам;
c) к основным средствам;
d) к средствам в расчетах.

8. Как группируется имущество организации по источникам формирования?
a) собственные и заемные обязательства;
b) капитал и резервы, долговые обязательства;
c) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка;
d) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

9. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?
a) дебиторская задолженность;
b) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
c) задолженность по налогам и сборам;
d) незавершенное производство.

10. Что относится к собственным источникам имущества?
a) капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения;
b) уставный, добавочный, резервный капитал;
c) фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал;
d) нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления.

11. Что относится к заемным источникам средств?
a) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
b) долгосрочные обязательства организации;
c) кредиты банка, займа и кредиторская задолженность;
d) обязательства организации по расчетам.

12. Какие хозяйственные операции относятся к третьей части предмета бухгалтерского учета?
a) снабжение и отгрузка продукции;
b) снабжение и продажа продукции;
c) снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
d) продажа продукции и финансовые результаты.

13. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:

a) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
b) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
c) способ познания предмета бухгалтерского учета;
d) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

14. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

a) баланс, двойная запись;
b) оценка, баланс, система счетов;
c) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
d) документация, инвентаризация.

15. Назовите основные виды бухгалтерских балансов:

a) периодические, годовые, вступительные;
b) годовые, вступительные и разделительные;
c) периодические, санируемые и ликвидационные;
d) периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

16. Дайте определение бухгалтерского баланса:

a) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в неденежной оценке;
b) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
c) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
d) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

17. Какие из приведенных разделов и групп объектов бухгалтерского учета относятся к пассиву баланса?

a) внеоборотные активы, основные средства;
b) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
c) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
d) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

18. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

a) раздел I актива баланса;
b) раздел IV пассива баланса;
c) раздел II актива баланса;
d) раздел V пассива баланса.

19. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?

a) во II разделе актива;
b) в V разделе пассива;
c) в I разделе актива;
d) в III разделе пассива.

20. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

a) в I разделе актива баланса;
b) в IV разделе пассива баланса;
c) во II разделе актива баланса;
d) в V разделе пассива баланса.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине

(модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое

		решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Принципы бухгалтерского финансового учета и требования к бухгалтерской информации.
2. Объекты бухгалтерского финансового учета.
3. Предмет и цели бухгалтерского финансового учета.
4. Элементы организации учетного процесса.
5. Основные пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
6. Основные группы элементов учетной политики организации.
7. Влияние особенностей экономических субъектов на постановку в них бухгалтерского финансового учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Закон о бухгалтерском учете.
10. Основные Положения по ведению бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.
12. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
13. Основные составные элементы организации бухгалтерского учета.
14. Сущность и порядок проведения обязательной и добровольной инвентаризации активов и обязательств.
15. Основные формы бухгалтерского учета.
16. Применение компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета.
17. Учет вложений во внеоборотные активы: цели, задачи, основные операции.
18. Документальное оформление операций с вложениями во внеоборотные активы.
19. Особенность имущества, выступающего в качестве основных средств.
20. Способы поступления в организацию основных средств.
21. Методы оценки основных средств при принятии их к учет.у
22. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
23. Документальное оформление операций по движению основных средств.
24. Учет ремонта основных средств.
25. Инвентаризация основных средств и оформление ее результатов.
26. Случаи изменения первоначальной стоимости основных средств.
27. Сходства и отличия аренды и лизинга. Бухгалтерский учет основных средств у арендатора и арендодателя.

28. Нематериальные активы и их особенности.
29. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам?
30. Документальное оформление прав на нематериальные активы.
31. Амортизация нематериальных активов.
32. Нормативные документы, регулирующий ведение кассовых операций.
33. Лимит кассы и его определение.
34. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств.
35. Документальное оформление операций по безналичным расчетам.
36. Очередность списания денежных средств с расчетного счета?
37. Учет дебиторской задолженности.
38. Документальное оформление операций по отражению расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Понятие и сущность материально-производственных запасов.
40. Методы оценка материально-производственных запасов.
41. Методы списания себестоимости материалов при их выбытии.
42. Что отражается в бухгалтерском учете на счете?
43. Учет готовой продукции и товаров.
44. Экономическое определение категорий: «затраты», «расходы», «издержки».
45. Калькуляция и этапы ее составления?
46. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
47. Порядок списания общехозяйственных расходов.
48. Учет финансовых вложений и условия для их принятия к учету.
49. Виды стоимости финансовых вложений.
50. Группы собственных источников организации.
51. Формирование уставного капитала организации, основные корреспонденции.
52. Аналитический и синтетический учет уставного, резервного и добавочного капитала.
53. Отражение в бухгалтерском учете операций по увеличению или уменьшению капитала организации.
54. Создание резервов в бухгалтерском учете.
55. Основные виды налогов, уплачиваемых организациями и их учет.
56. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
57. Документальное оформление операций по отражению расчетов с поставщиками и подрядчиками.
58. Учет доходов и расходов организации от основной деятельности.
59. Учет прочих доходов и расходов организации.
60. Формирование прибыли организации в бухгалтерском учете.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Тема (раздел) 6. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств и нематериальных активов.

Задача 1.

Зарегистрировано предприятие «Нева» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

Основные средства – 150000 рублей;

Материалы – 90000 рублей;

Ценные бумаги – 10000 рублей.

В течении отчетного периода предприятие «Нева» получило прибыль которая после уплаты налогов составила 20000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды

своим учредителям в размере 7000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Проводки		Сумма
		Д	К	
1.	Зарегистрировано предприятие			
2.	Оплачено 50% величины уставного капитала			
3.	Поступили основные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал			
4.	Основные средства введены в эксплуатацию			
5.	Поступили материалы от учредителей			
6.	Поступили ценные бумаги (акции)от учредителей			
7.	Часть прибыли направлена на создание резервного капитала			
8.	Начислены дивиденды учредителям			

Задача 2.

Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций составляет 300 000 руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350 000 руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3.

1) Составить начальный баланс на основании остатков по счетам на 31марта текущего года.

2) Открыть счета бухгалтерского учета, отразить операции на счетах за апрель, вывести конечные сальдо.

3) Составить баланс на 30 апреля текущего года.

4) Определить, какие операции должны быть отражены в следующем месяце - мае.

Исходные данные 1.

Остатки по счетам на 31 марта:

№ счета	Сумма, руб.
01	450000
02	110000
08	580000
10	190000
19	40000
51	740000
60	170000
68	120000
80	1000000
84	600000

Исходные данные 2.

Хозяйственные операции за апрель

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Перечислено поставщику за токарный станок договорная стоимость НДС	 150000 27000
2.	Поступил от поставщика токарный станок	?
3.	Акцептован счет транспортной организации за доставку, в том числе НДС	 5900 900

4.	Введен в эксплуатацию станок	?
5.	?	?
6.	Принято оборудование, полученное безвозмездно	285000
7.	Начислена амортизация линейным способом (месячная норма амортизации 5%)	?

Задача 4.

Научно-исследовательское бюро подготовило разработку нового оборудования, после проведения удачных испытаний принято решение направить в Роспатент заявку на получение на разработанное оборудование патента.

Расходы: заработная плата персонала – 30000; взносы во внебюджетные фонды – 9000; материальные затраты – 10000; пошлина – 2000 руб.; сбор за проведение экспертизы – 990 руб.

В результате был получен патент на 5 лет.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата сотрудников, участвующих в подготовке оборудования	30000		
Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы	9000		
Учтены матер. расходы	10000		
Перечислена пошлина с расчетного счета	2000		
Учтена стоимость пошлины в виде вложения в актив	2000		
Перечислена сумма сбора за экспертизу	990		
Учтен сбор в виде вложения в актив	990		
Патент принят к учету	Рассчитать		

Задача 5.

Предприятия безвозмездно получило нематериальный актив, его рыночная стоимость на день приема к учету равняется 72000. Срок использования НМА – 3 г. Амортизация рассчитывается с применением линейного метода. Каждый месяц списывается амортизация в размере 2000.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Отражена рыночная стоимость НМА, безвозмездно поступившего	72000		
Актив принят к учету	72000		
Отражено начисление амортизации по безвозмездно поступившему активу за 1 месяц	2000		
Отражена в составе прочих доходов часть рыночной стоимости НМА (в сумме начисленной амортизации)	2000		

Тема (раздел) 7. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов.

Задача 1.

Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Эстель» в декабре 2020 года. Факты хозяйственной жизни ООО «Эстель» за декабрь 2018 г.

Дата	Операция	Сумма	Документ
03.12.	Получено в кассу по чеку № 31540 (для выдачи заработной платы за ноябрь - 62000 рублей; на хозяйственные расходы - 20000 рублей; на командировочные расходы - 12000 рублей)	94 000	ПКО 200
03.12.	Выдано под отчёт завскладом Мореву В.А. на хозяйственные нужды	4800	РКО 351

03.12.	Получено в кассу от ООО «Покупатель» за отгруженную продукцию по счёту № 12/10 от 30.11.	22000	ПКО 201
03.12.	Выплачено ООО «Поставщик» из кассы за полученные материалы согласно счёту № 102 от 28.11.	12000	РКО 352
03.12.	Выдана инженеру Иванову И.Н. сумма перерасхода по авансовому отчёту № 57	1500	РКО 353
03.12.	Выдан аванс на командировку главному инженеру Смирнову С.А.	12000	РКО 354
03.12.	Поступили средства в кассу в счёт возмещения материального ущерба от завхоза Аликина А.А.	800	ПКО 202
03.12.	Поступило в кассу от Сергеева С.В. В счёт погашения предоставленного ему займа	1200	ПКО 203
05.12.	Перечислена с расчётного счёта арендная плата за декабрь ООО «Арендодатель» согласно счёту № 12 от 30.11. по договору аренды № 1 от 20.01.2020 г.	35000	ПП 187
05.12.	Зачислена на расчётный счёт выручка от продажи оборудования от ООО «Альфа»	80000	Выписка банка
06.12.	Утверждён авансовый отчёт № 58 от 06.12. Приобретены завскладом Моревым В.А.: строительные материалы (товарный чек и чек ККМ № 10 от 05.12); тарные материалы (товарный чек и чек ККМ № 11 от 05.12.)	 2500 800 1200	АО 58
06.12.	Получен в кассу остаток неизрасходованных подотчётных сумм завскладом Моревым В.А.		ПКО 204
07.12.	Выдана из кассы заработная плата работникам за ноябрь	50000	РКО 355
07.12.	Сданы сверхлимитные суммы по объявлению на взнос наличными № 97		РКО 356
10.12.	Перечислены с расчётного счёта страховые взносы на пенсионное обеспечение	6800	ПП 188
10.12.	Перечислены взносы с расчётного счёта на обязательное социальное страхование	4500	ПП 189
11.12.	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	200000	Выписка банка
12.12.	Зачислена от ООО «Поставщик» на расчётный счёт неустойка за нарушение договора	1500	Выписка банка
14.12.	Получена на расчётный счёт выручка от ООО «Покупатель»	120000	Выписка банка
14.12.	Перечислены с расчётного счёта взносы на обязательное медицинское страхование	500	ПП 190
17.12.	Оплачена с расчётного счёта стоимость коммунальных услуг ООО «Энерго»	7500	ПП 191
24.12.	Получено в кассу с расчётного счёта по чеку № 31541 на хозяйственные нужды	14000	ПКО 205
24.12.	Выдано из кассы завхозу Аликину А.А. на хозяйственные расходы	14000	РКО 357
26.12.	Утверждён авансовый отчёт Аликина А.А. № 59 от 26.20.: приобретено топливо (квитанция № 11 от 25.20.) приобретены запчасти (товарный чек и чек ККМ № 120 от 25.20.) оплачена стоимость юридических услуг (квитанция № 20 от 25.20.) оплачена стоимость услуг связи (счёт-фактура № 12 от 25.20.) в т.ч. НДС	1400 5600 2300 5900 900	АО 59
26.12.	Выдан из кассы перерасход подотчётных сумм Аликину А.А.		РКО 358
26.12.	Выплачены из кассы алименты бывшей жене начальника цеха: А.В. Семенова согласно его заявлению от 20.07.2020 г. – Анне Сергеевне Семеновой (паспорт серия 57 04 №838488, выдан 15.07.2004 УВД Мотовилихинского района г. Перми)	4000	РКО 359
27.12.	Утверждён авансовый отчёт главного инженера Смирнова С.А.	14000	АО 60

Заполните следующие документы и учетные регистры:

- приходный кассовый ордер № 201 и расходный кассовый ордер № 359;

- кассовую книгу за 3 декабря 2020 г.;
- авансовый отчёт № 59 от 26 декабря 2020 г.;
- платёжное поручение № 187 от 5 декабря 2020 г.;
- денежный чек № 31540 от 3 декабря 2018 г.;
- ведомость № 1 и журнал-ордер № 1 за декабрь 2020;
- ведомость № 2 и журнал-ордер № 2 за декабрь 2020;
- журнал-ордер № 7 за декабрь 2020 г.

*Примечание

Выписка остатков по счёту 71 «Расчёты с подотчётными лицами» на 1 декабря 2020 г.

Фамилия И.О.	Должность	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
Смирнов С.А.	инженер		1500

Остаток средств в кассе на начало дня – 10 000 рублей; лимит остатка наличных денег – 10 000 рублей. Остаток средств на расчётном счёте на начало месяца – 4 250 000 рублей.

Задача 2.

Откройте счета бухгалтерского учета, оформите бухгалтерские записи, определите остатки по счетам на конец периода. На начало отчётного периода задолженность подотчётного лица перед организацией составляла 420 рублей. В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	**Операция**	**Сумма**
1.	Выдано из кассы на командировочные расходы	11 700
2.	Выдано из кассы под отчёт на хозяйственные нужды	8 600
3.	Приобретены строительные материалы подотчётным лицом	4 500
4.	Приобретено топливо подотчётным лицом	1 900
5.	Оплачено поставщику через подотчётное лицо	1 700
6.	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчётные суммы	12 450

Задача 3.

Откройте счета бухгалтерского учета, оформите бухгалтерские записи, определите остатки по счетам на конец периода. На начало периода остаток материалов в денежном выражении составил 13 500 рублей. В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	**Операция**	**Сумма**
1.	Получены материалы от поставщика	110 000
2.	Приобретены материалы подотчётным лицом	11200
3.	Получены материалы от учредителя в качестве вклада в Уставный капитал	7600
4.	Израсходованы материалы на нужды управленческого персонала	98 400
5.	Израсходованы материалы на нужды вспомогательного производства	12 300
6.	Израсходованы материалы на общепроизводственные нужды	4200

Тема (раздел) 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и методы исчисления их себестоимости.

Задача 1.

Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в течение месяца. ООО «Натюрморт» производит три вида продукции, отражая затраты на их производство по субсчетам счёта 20:

20/1 – производство постельного белья;

20/2 – производство полотенец;

20/3 – производство скатертей.

Выписка из учётной политики: косвенные затраты распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих; учёт готовой продукции осуществляется по фактической производственной себестоимости.

№ п/п	**Операция**	**Сумма**
1.	Отпущено со склада сырьё и материалы для производства: - постельного белья - полотенец - скатертей	 225 000 182 300 155 700
2.	Начислена заработная плата работникам предприятия: - рабочим за изготовление постельного белья - рабочим за изготовление полотенец - рабочим за изготовление скатертей - обслуживающему персоналу цеха - административно-управленческому персоналу	 167 300 120 000 117 500 82 400 69 700
3.	Начислены страховые взносы с выплат каждой категории работников	определить
4.	Начислена амортизация основных средств: - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения	 42 000 19 900
5.	Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды	5200
6.	Принят к оплате счёт за коммунальные услуги, потреблённые: - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды - НДС (20%)	 7 500 5 700 определить
7.	Начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	7700
8.	Принят к оплате счёт за оказанные юридические услуги на сумму 8 850 рублей, в том числе НДС (20%)	
9.	Израсходованы запасные части при исправлении брака, допущенного при производстве постельного белья	180
10.	Начислена заработная плата за исправление брака, допущенного при производстве постельного белья	700
11.	Начислены страховые взносы по заработной плате за исправлении брака постельного белья	определить
12.	Списаны расходы по исправлению брака, допущенного при производстве постельного белья	определить
13.	Списаны командировочные расходы начальника цеха	10000
14.	Списаны и распределены между изделиями общепроизводственные расходы	определить
15.	Списаны и распределены общехозяйственные расходы	определить
16.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости: - постельное бельё - полотенца - скатерти	
17.	Начислена заработная плата работникам службы продаж	77000
18.	Начислены страховые взносы с выплат работникам службы продаж	определить
19.	Израсходованы материалы при упаковке готовой продукции	12000
20.	Коммерческие расходы списываются на себестоимость продаж	5200
21.	Незавершенное производство на начало месяца составило соответственно: - постельное бельё	 750

	- полотенца - скатерти	140 180
22.	Незавершенное производство на конец месяца составило соответственно: - постельное бельё - полотенца - скатерти	 510 120 90

Задача 2.

Произведите распределение косвенных затрат, заполнив таблицу следующей формы.

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Изделия	**Заработная плата производственных рабочих**	**Общепроизводственные расходы**	**Общехозяйственные расходы**
Постельное бельё			
Полотенца			
Скатерти			
Итого			

Задача 3.

Рассчитайте фактическую себестоимость выпушенной из основного производства готовой продукции в следующей таблице.

Расчет фактической себестоимости готовой продукции

Изделия	**Незавершенное производство на начало**	**Затраты за период**	**Незавершенное производство на конец**	**Фактическая производственная себестоимость**
Постельное бельё				
Полотенца				
Скатерти				
Итого				

Тема (раздел) 9. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Задача 1.

Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в декабре 20__ года.

В декабре отчетного года совершены следующие факты хозяйственной жизни:

№ п/п	**Операция**	**Сумма, руб.**
1.	Отгружена продукция покупателям на сумму 1 534 000 рублей, в том числе НДС по ставке 20%	
2.	Начислен НДС с выручки от продажи готовой продукции	определить
3.	Списана себестоимость проданной готовой продукции	972000
4.	Оприходован излишек материалов, выявленный при инвентаризации	3400
5.	Списана в связи с истечением срока исковой давности депонированная заработная плата	3100
6.	Списана начисленная амортизация токарного станка, предназначенного для продажи	23300
7.	Списана остаточная стоимость токарного станка в связи с продажей	29700
8.	Реализован токарный станок на сумму 56 640 рублей, в том числе НДС по ставке 20%	
9.	Начислен НДС с выручки от реализации токарного станка	определить
10.	Начислены проценты банку за пользование краткосрочным кредитом	3700
11.	Начислена положительная курсовая разница в связи с учетом	2400

	валютных средств	
12.	Начислен штраф к уплате поставщику за нарушение условий договора	1400
13.	Списан финансовый результат от обычного вида деятельности (от продажи готовой продукции)	определить
14.	Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов организации	определить
15.	Перечислена с расчетного счета сумма НДС с выручки от реализации готовой продукции	определить
16.	Закрыт счет 90 (по субсчетам)	определить
17.	Закрыт счет 91 (по субсчетам)	определить
18.	Начислен условный расход по налогу на прибыль организации по итогам налогового периода по ставке, действующей в текущем году	определить
19.	Списан финансовый результат деятельности организации по итогам года	определить
20.	Отражена реформация баланса по итогам года	определить

Задача 2.

Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разноску сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20__ года

Остатки	**Сумма, руб.**
01 Основные средства	209800
02 Амортизация основных средств	37200
10 Материалы	24600
43 Готовая продукция	980000
51 Расчетные счета	74000
52 Валютные счета	10500
60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111300
67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185000
76 Задолженность по депонированной заработной плате	3100

Задача 3.

Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (в том числе по субсчетам счетов 90 91). Согласно рабочему плану счетов организации к счету 90 «Продажи»
открыты субсчета:
90/1 «Выручка»;
90/2 «Себестоимость продаж»;
90/3 «Налог на добавленную стоимость»;
90/9 «Прибыль / убыток от продаж».
К счету 91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета:
91/1 «Прочие доходы»;
91/2 «Прочие расходы»;
91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий

«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие [Электронный ресурс]/ О.Н. Харченко [и др.].. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — Режим доступа: http:// www.znanium.com /100004.html.
2. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2: учебное пособие в 2-х частях [Электронный ресурс]/ Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 c. — Режим доступа: http:// www.znanium.com /101396.html.
3. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Прокопьева Ю.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 c. — Режим доступа: http:// www.znanium.com /90197.html.

4. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ З.С. Туякова [и др.].. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — Режим доступа: http:// www.znanium.com /91855.html.
5. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов: учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]/ Фрадина Т.И. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — Режим доступа: http:// www.znanium.com /103946.html.

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium (ЭБС Znanium) – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://znanium.com/
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru.
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
4. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
5. Система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МИЭМ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	**Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения**
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и

	требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МИЭМ и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.